

**Автономная некоммерческая организация  
Профессиональная образовательная организация  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АНО ПОО СПК)**

«ОБСУЖДЕНО»

На заседании педагогического совета  
АНО ПОО СПК,  
Протокол № 6  
от «26» июня 2025г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора АНО ПОО СПК  
от «27» августа 2025г. № 113  
(в редакции приказов №46 от 28.02.2023г.;  
№113 от 27.08.2025г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
И  
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Москва  
2025

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации Профессиональной образовательной организации «Социально-педагогический колледж»**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации Профессиональной образовательной организации «Социально-педагогический колледж» и Критерии оценки знаний студентов в рамках проведения промежуточной аттестации в Автономной некоммерческой организации Профессиональной образовательной организации «Социально-педагогический колледж» (далее соответственно – Положение, Колледж, СПК) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями); Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО); Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.08.2020г. №28; локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, ликвидации академических задолженностей, допуска к экзаменационной сессии, отчисления обучающихся из Колледжа. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Колледжа, осуществляющие учебный процесс по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) всех форм обучения.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний и умений студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью их проверки, а также проверки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО.

1.4. Текущий контроль успеваемости – контроль, определяющий степень освоения студентами разделов или тем по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

1.5. Промежуточная аттестация базируется на результатах текущего контроля успеваемости и используется для формирования итоговой оценки знаний студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям по завершении отдельных этапов обучения (семестр, курс).

1.6. Для промежуточной аттестации студентов по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (междисциплинарных курсов). Для максимального приближения требований промежуточной аттестации студентов по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности структурными подразделениями, реализующими образовательные программы СПО, в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

1.7. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения студентами элементов образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых студентами результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, факта пользования

платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.8. Утвержденными учебными планами определяются перечень и наименование дисциплин (междисциплинарных курсов), по которым устанавливаются различные формы промежуточной аттестации. Утвержденными учебными планами предусматриваются следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен по профессиональному модулю;
- зачет/дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- курсовая работа (проект);
- другая форма контроля.

1.9. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки в соответствии с требованиями ФГО СПО;
- полноты теоретических знаний по отдельной дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений при решении практических задач и (или) выполнении лабораторных работ;
- наличия навыков самостоятельной работы с различными источниками;
- объективного установления фактического уровня освоения элементов образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО;
- достижений конкретного студента, позволяющих выявить пробелы в освоении им элементов образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности студентов в организации и осуществлении образовательной деятельности;
- динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

1.10. В рамках промежуточной аттестации количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены/зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.11. Формы промежуточной аттестации в соответствии с п. 1.8. настоящего Положения и ее периодичность определяются утвержденными учебными планами.

1.12. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») или: «зачтено»/«не зачтено».

Результаты текущего контроля заносятся в учебные журналы, учитываются как показатели текущей успеваемости и являются основанием для допуска студента к промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в соответствующие экзаменационные/зачетные ведомости.

По результатам освоения профессионального модуля студенту выставляется оценка по пятибалльной шкале и указывается результат освоения («освоен» или «не освоен»).

1.13. На экзаменах, зачетах/дифференцированных зачетах студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю перед началом промежуточной аттестации.

1.14. Студенты допускаются к экзаменам, зачетам/дифференцированным зачетам при условии полного выполнения всех лабораторных и/или практических заданий, курсовых работ (проектов) по данной дисциплине или дисциплинам.

1.15. Студенты, не выполнившие практические и/или лабораторные работы в полном объеме по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (далее – МДК), не допускаются преподавателем к промежуточной аттестации до ликвидации задолженности в объеме и форме, определенных преподавателем соответствующей дисциплины или МДК.

Сроки ликвидации указанной задолженности определяются руководителем структурного учебного подразделения, который обязан обеспечить студентам, имеющим задолженность, возможность ее ликвидации.

1.16. С целью проведения аттестации студентов на соответствие их требованиям к результатам освоения соответствующей образовательной программы, разрабатываются и используются фонды оценочных средств.

1.17. В период экзаменационных сессий в один календарный день может проводиться только один экзамен для одной академической группы. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

1.18. Зачет/дифференцированный зачет, как форма промежуточной аттестации, может предусматриваться по отдельной дисциплине или составным элементом программы профессионального модуля (МДК, учебная и/или производственная практика).

1.19. Вопросы (задания) к экзамену, зачету/дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС СПО, согласовываются на заседании цикловой методической комиссии/предметной цикловой комиссии (далее ЦМК/ПЦК), утверждаются руководителем структурного учебного подразделения (его заместителем) и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Содержание билетов к экзамену или дифференцированному зачету до студентов не доводится.

1.20. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими и понятными, исключая двойное толкование. Могут использоваться тестовые задания, в т.ч. в форме компьютерного тестирования.

## **2. Текущий контроль**

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится для студентов в течение всего периода обучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- проведение диктантов, написание сочинений;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- решение задач, выполнение практических работ;
- защита практических или лабораторных работ;
- тестирование, в том числе компьютерное;
- деловая игра;
- подготовка рефератов и др.

2.3. Количество обязательных лабораторных и (или) практических работ по учебной дисциплине или МДК определяется утвержденным учебным планом и рабочей программой. Формы и содержание заданий для лабораторных и(или) практических работ рассматриваются на заседаниях ЦМК/ПЦК и утверждаются руководителем структурного учебного подразделения.

2.4. Результаты текущего контроля могут быть использованы преподавателем для анализа освоения студентами элементов образовательной программы, своевременного выявления отстающих и оказания им помощи в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с привлечением наиболее подготовленных студентов, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и МДК.

2.5. Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла первого семестра проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину.

## **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется путем сдачи студентами зачетов/дифференцированных зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), защиты отчетов по практике и выполнения других форм контроля, предусмотренных утвержденным

учебным планом. Формы проведения экзаменов устанавливаются руководителем структурного учебного подразделения.

3.2. Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом текущего семестра. В противном случае студенты к экзаменационной сессии не допускаются, а в экзаменационной ведомости делается отметка «не допущен».

В особых (исключительных) случаях руководитель структурного учебного подразделения имеет право допустить до экзаменационной сессии студентов, не сдавших один зачет.

3.2. Экзамены по профессиональным модулям (далее – ПМ) проводятся после успешного прохождения студентами всех элементов соответствующих ПМ. К экзамену по ПМ допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по МДК, а также учебную и/или производственную практику в рамках данного модуля.

3.3. Экзамен по ПМ является обязательной формой промежуточной аттестации.

3.4. Для проведения экзаменов организуется экзаменационная сессия. Расписание экзаменов учебно-методическим отделом и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.5. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины, МДК, ПМ и охватывают наиболее важные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны отражать объем проверяемых теоретических знаний и умений формируемых компетенций.

3.6. К началу экзамена по отдельной дисциплине или МДК/экзамена по ПМ должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (форма № 1)
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию (при необходимости);
- оценочная (форма № 2) и сводная ведомости по ПМ (форма № 3)
- экзаменационная/зачетная ведомость (формы № 4, 5)

3.7. Зачет/дифференцированный зачет принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

3.8. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

3.9. Замена экзаменатора в связи с его болезнью или другими уважительными причинами проводится руководителем структурного учебного подразделения по согласованию заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.10. Оценка, полученная на зачете/дифференцированном зачете, экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме оценки «неудовлетворительно»), ведомость (в том числе и неудовлетворительные оценки). Данная оценка по дисциплине или МДК за данный семестр является определяющей, вне зависимости от полученных в семестре оценок по результатам проведения текущего контроля.

Неявка студента на экзамен (зачет) отмечается в экзаменационной/зачетной ведомости соответственно «не явился».

3.11. Целью проведения экзамена по ПМ является подтверждение сформированности у студента всех общих и/или профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

3.12. Для проведения экзамена по профессиональному модулю распорядительным актом руководителя структурного учебного подразделения создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель, ведущие преподаватели, а также могут включаться представители работодателей. При проведении экзамена по ПМ председатель комиссии может назначаться из числа наиболее опытных и квалифицированных работников или преподавателей структурного учебного подразделения.

3.13. Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета по дисциплине или МДК проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или МДК.

3.14. Комплексный дифференцированный зачет может проводиться по МДК в составе ПМ.

3.15. В комиссию для проведения комплексного дифференцированного зачета входят преподаватели МДК данного модуля. Комплексный дифференцированный зачет проводится в последний день изучения МДК, завершающего соответствующий профессиональный модуль.

Оценка по комплексному дифференцированному зачету выставляется в зачетные ведомости и зачетную книжку студента.

3.16. По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

В целях поощрения студентов за систематическую активную работу на практических и (или) лабораторных занятиях допускается выставление зачета без его сдачи по результатам текущей успеваемости в данном семестре.

3.17. Дифференцированный зачет по всем видам практик выставляется на основе результатов защиты студентами отчетов по практике.

3.18. При проведении дифференцированного зачета или другой формы контроля уровень подготовки студентов оценивается по пятибалльной шкале.

3.19. В исключительных случаях руководитель структурного учебного подразделения по согласованию с учебно-воспитательным отделом может разрешить студентам досрочную сдачу экзаменов по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.20. Для сдачи экзамена вне установленных расписанием сроков студент должен получить в структурном учебном подразделении индивидуальную экзаменационную ведомость.

3.21. Лица, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, сдают зачеты и экзамены в сроки, определенные этим планом.

3.22. Если во время сдачи экзамена (зачета) со стороны студента были допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи, персонального компьютера, аудио-плееров и других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка Колледжа, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить студента с экзамена (зачета) с занесением в экзаменационной/зачетной ведомости оценки «неудовлетворительно».

3.23. По учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), изучаемым в течение двух и (или) более семестров, итоговая оценка выставляется по результатам дифференцированного зачета или экзамена в последнем семестре с учетом успеваемости студента во всех семестрах изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.24. После проведения экзамена (зачета), в тот же день, преподаватель обязан лично сдать оформленную экзаменационную/зачетную ведомость в структурное учебное подразделение.

3.25. Повторная сдача дифференцированного зачета, экзамена с целью повышения положительной оценки не разрешается. Исключение составляют случаи пересдачи экзамена/дифференцированного зачета студента последнего года обучения с целью получения диплома «отличием» (не более двух учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей) по заявлению студента) и с согласия заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) пересдачи не подлежат.

3.26. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

3.27. Результаты промежуточной аттестации с целью мониторинга качества успеваемости студентов, выработки предложения по совершенствованию учебного процесса обсуждаются на Педагогическом совете Колледжа.

#### **4. Порядок ликвидации академической задолженности**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, невыполнение программы практики или неявка на экзаменационную сессию при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.

4.2. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются распоряжением руководителя структурного учебного подразделения.

4.3. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), курсу, в том числе повторную защиту курсовой работы (проекта), практики, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Первая пересдача академической задолженности принимается преподавателем, для второй пересдачи создается комиссия по ликвидации академической задолженности в составе не менее трех человек. Состав комиссии формируется руководителем структурного учебного подразделения. Результаты второй пересдачи оформляются протоколом комиссии и экзаменационной/зачетной ведомостью.

4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа приказом директора, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется приказом директора Колледжа.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует до его отмены в установленном порядке.

Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная организация  
«Социально-педагогический колледж» (АНО ПОО СПК)

---

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_\_

Дисциплина/МДК \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Семестр \_\_\_\_\_

1 вопрос \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2 вопрос \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Экзаменационные билеты утверждены на заседании цикловой (предметной) комиссии от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная организация  
«Социально-педагогический колледж» (АНО ПОО СПК)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ФИО \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Специальность СПО \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

освоил(а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_  
(наименование по ФГОС СПО)

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля Код и наименование МДК, вид практики	Формы промежуточной аттестации	Семестр	Итоговая оценка
МДК 01.01	Дифференцированный зачет	2	Отлично
МДК 01.02	Экзамен	3	Хорошо
Курсовая работа (наименование)	Защита курсовой работы (проекта)	3	Хорошо
Учебная практика	Дифференцированный зачет	3	Хорошо
Производственная практика	Зачет	3	Зачтено

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Председатель \_\_\_\_\_ ФИО

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная организация  
«Социально-педагогический колледж» (АНО ПОО СПК)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ

За \_\_\_\_\_ семестр 202\_\_/202\_\_ учебного года

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Код и название профессионального модуля \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации				Решение об освоении вида деятельности
		МДК	УП	ПП	К/р(К/п)	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ ФИО

Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная организация  
«Социально-педагогический колледж» (АНО ПОО СПК)

### ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

По дисциплине/МДК \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

№№ п/п	№ экзаменационного билета	ФИО студента	Оценка (цифрами и прописью)	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

Всего оценок \_\_\_\_\_

в том числе:

«5» (отлично) \_\_\_\_\_

«4» (хорошо) \_\_\_\_\_

«3» (удовл.) \_\_\_\_\_

«2» (неуд.) \_\_\_\_\_

Не явилось \_\_\_\_\_ (чел.)

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная организация  
«Социально-педагогический колледж» (АНО ПОО СПК)

### ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

По дисциплине/МДК \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

№№ п/п	№ экзаменационного билета	ФИО студента	Оценка (цифрами и прописью)	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Всего \_\_\_\_\_  
в том числе:  
«Зачтено» \_\_\_\_\_  
«Не зачтено» \_\_\_\_\_  
Не явилось \_\_\_\_\_ (чел.)

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

**Критерии оценки знаний студентов в рамках проведения промежуточной аттестации в Автономной некоммерческой организации Профессиональной образовательной организации «Социально-педагогический колледж»**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики</b>
«Отлично» / «Зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</li> <li>- владеет большим объемом профессионально значимой информации, успешно ее применяет</li> </ul>
«Хорошо» / «Зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- выполняет предложенные практические задания;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</li> <li>- студент владеет достаточным объемом профессионально значимой информации и может его применять</li> </ul>
«Удовлетворительно» / «Зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент усвоил только основной программный материал, по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий, затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</li> <li>- студент владеет необходимым объемом профессионально значимой информации, но затрудняется с ее применением</li> </ul>
«Неудовлетворительно» / «Незачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в выполнении практических заданий;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений;</li> <li>- процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</li> <li>- студент не владеет необходимым объемом Профессионально значимой информации</li> </ul>